

„Помни, что послѣ тебя я должна побывать у многихъ дѣтей. Можетъ-быть, я когда-нибудь опять встрѣчусь съ тобою, и тебѣ, навѣрное, будетъ жалко видѣть меня старой, оборванной, грязной. Помоги же мнѣ остаться свѣженькой и опрятной, а я постараюсь доставить тебѣ удовольствіе“.

IX.

Абонементная запись.

Существуютъ различные способы записи книгъ, выдаваемыхъ по абонементу. Выборъ подходящей системы записи далеко не безразличенъ. Отъ ея достоинства зависитъ и быстрота выдачи, и возможность контроля надъ книгами, и упрощенное полученіе статистическихъ данныхъ. Эти условія имѣютъ большое значеніе. Библіотека не должна задерживать подписчиковъ при приѣмѣ и выдачѣ книгъ, не должна отнимать у нихъ времени. Опытъ показываетъ, что продолжительное ожиданіе не только вызываетъ неудовольствіе и ропотъ, но даже отбиваетъ у подписчиковъ охоту брать книги изъ бібліотеки. Облегченіе и упорядоченіе контроля надъ книгами необходимо для того, чтобы поддерживать въ полномъ порядкѣ книжное имущество. Статистика нужна какъ для характеристики бібліотеки и выясненія ея слабыхъ сторонъ, такъ и для изученія читателей съ ихъ особенностями и запросами.

Система записи всегда должна стоять въ зависимости отъ типа и размѣра бібліотеки. Мы остановимся исключительно на системахъ для небольшихъ бібліотекъ.

Достоинство системы обуславливается тѣмъ, насколько быстро и точно она даетъ отвѣтъ на двѣ главныя группы вопросовъ: 1) гдѣ данная книга (на полкѣ, въ починкѣ, у подписчика, въ читальнѣ), когда она взята, кто ее читаетъ сейчасъ и кто вообще ее читалъ, 2) что числится за даннымъ подписчикомъ, кто онъ и что вообще читаетъ.

Для записи должна быть карточная система. Карточки представляютъ столько преимуществъ, что во всѣхъ благоустроенныхъ бібліотекахъ вытѣснили прежнія абонементныя книги, громоздкія и неудобныя для статистическихъ работъ. Свѣдѣнія о вышедшихъ подписчикахъ остаются въ абоне-

Существуют двѣ разновидности: однокарточная и двухкарточная система.

Первая крайне проста и удобна для школьных, домашних и маленьких народных библиотекъ, особенно сельскихъ. Для записи пользуются нумераціоннымъ каталогомъ (см. стр. 86), который, въ отличіе отъ алфавитнаго, хранится въ такомъ ящикѣ, откуда карточки могутъ выниматься.

Когда подписчикъ спрашиваетъ какую-нибудь книгу, то въ общемъ ящикѣ ищутъ ея карточку. Если карточка въ ящикѣ, то книга стоитъ на полкѣ: когда книга выдана, то ея карточка изъ ящика вынута. Благодаря этому, по карточкамъ легко узнать, какая изъ требуемыхъ книгъ дома, и не надо терять времени, чтобъ перебирать книги на полкахъ. Отыскавъ карточку, библиотекаръ передаетъ ее помогающему ему мальчику, или служителю. Помощникъ (а если помощника нѣтъ, то самъ библиотекаръ) идетъ къ шкафу съ карточкой, достаетъ книгу, шифръ которой обозначенъ на карточкѣ, и возвращается съ нею къ стойкѣ. Здѣсь библиотекаръ дѣлаетъ помѣтку на карточкѣ: подъ чертою, отдѣляющей заголовокъ, онъ выставляетъ № (или фамилію) подписчика и день выдачи (штемпелемъ или отъ руки). Для большаго удобства могутъ быть проведены линейки, раздѣляющія столбцы. Третій столбецъ служитъ для условныхъ обозначеній: + книга понята, — не усвоена, не дочитана и т. д.

На самой книгѣ тоже отмѣчается день выдачи. Онъ выставляется штемпелемъ или отъ руки на особо вклеенной въ книгу полоскѣ бумаги или на внутренней сторонѣ верхней крышки переплета. Вотъ и готова запись. Книга отдается подписчику, а карточка ея ставится въ «ящикъ выдачъ». Этотъ ящикъ—длиною около аршина и нѣсколько ниже карточекъ. Въ него вставлены закладки изъ простого толстаго сѣраго картона на $\frac{1}{2}$ вершка выше карточекъ. На закладкахъ крупно написано: 1, 2, 3... 31, т.-е. онѣ соотвѣтствуютъ числамъ мѣсяца.

Допустимъ, что выдача происходитъ 1-го числа; тогда карточки книгъ, выданныхъ въ этотъ день, должны ставиться въ ящикъ позади закладки съ обозначеніемъ 1, второго числа—позади закладки съ обозначеніемъ 2, и т. д. Около

каждой закладки карточки разставляются въ нумераціонномъ порядкѣ.

Подписчикъ возвращаетъ книгу. Библіотекаръ перелистываетъ ее, чтобы убѣдиться, въ исправности ли она, и смотритъ, какая помѣтка на переплетѣ, напр., 8. По этой помѣткѣ онъ знаетъ, въ какомъ мѣстѣ ящика стоитъ карточка: около закладки, съ цифрой 8. Онъ ее вынимаетъ, ставитъ штемпель или перечеркиваетъ цвѣтнымъ карандашомъ № подписчика, что означаетъ «возвращено», и книгу водворяетъ на полку, а карточку—въ общій ящикъ.

Когда книги выдаются на десять дней, то десятого числа около закладки 1 ужъ не должно остаться ни одной карточки. Если осталась какая-нибудь карточка, значить, книга просрочена. Библіотекаръ ждетъ еще одинъ срокъ, т.-е. еще десять дней. Если двадцатаго числа карточка все еще находится около закладки 1, то бібліотекаръ переставляетъ ее подъ особую закладку, въ самомъ концѣ ящика, съ надписью: *просроченныя книги*. На основаніи карточекъ въ этомъ послѣднемъ отдѣленіи онъ посылаетъ неисправнымъ подписчикамъ напоминанія.

По мѣрѣ надобности въ ящикъ вводятся и другія закладки. Когда книги отдаются въ починку, то ихъ карточки ставятся подъ закладку «у переплетчика». Когда книги выдаются въ значительномъ количествѣ какому-нибудь учрежденію, напр., другой бібліотекѣ или группѣ, классу, подъ отвѣтственность одного лица, напр., наставника, учителя, какъ бываетъ въ школьныхъ бібліотекахъ, то карточки этихъ книгъ полезно объединять подъ отдѣльной закладкой. Такъ же точно подъ особой закладкой (читальня) ставятся карточки книгъ, затребованныхъ въ данную минуту въ читальный залъ.

Статистику очень легко подвести. Карточки ставятся подъ рядъ въ нумераціонномъ порядкѣ. Простой подсчетъ ихъ показываетъ, сколько книгъ выдано въ этотъ день. При этомъ карточки сами ужъ размѣщаются по порядку отдѣловъ. Если сосчитать стоящіе подъ рядъ шифры съ буквой А, потомъ съ буквой Б и т. д., то можно узнать, сколько книгъ cadaго отдѣла взято въ этотъ день. Ежедневно записывается результатъ подсчета; сводка дѣлается также за каждый мѣсяцъ и за цѣлый годъ. По

каждой карточкѣ видно, сколько разъ данная книга читалась за годъ. Это также весьма благодарный для статистической обработки матеріалъ.

Въ концѣ года запись отдѣляется цвѣтной чертой. Если карточка испишется, то къ ней пришпиливаютъ новую, на которой только отмѣчаютъ выдачи; когда одна сторона испишется, карточку переворачиваютъ и пришпиливаютъ другой стороной. Въмѣсто этого можно для ходкихъ книгъ ежегодно мѣнять карточки.

Эта система даетъ отвѣтъ на первую группу вопросовъ, т.-е. о книгахъ. Гдѣ книга? Если карточки нѣтъ въ общемъ ящикѣ, значитъ, она выдана. Кому и когда? Нужно заглянуть въ каждое изъ отдѣленій «ящика выдачи». Благодаря нумераціонной разстановкѣ карточекъ въ каждомъ отдѣленіи, справка наводится легко. Кто вообще читалъ данную книгу, показываютъ №№ подписчиковъ на карточкѣ.

На вторую группу вопросовъ, т.-е. о подписчикахъ, эта система отвѣчаетъ лишь косвеннымъ образомъ и безъ особыхъ подробностей. Поэтому она преимущественно пригодна для тѣхъ библиотекъ, гдѣ составъ подписчиковъ однороденъ (школьныхъ, солдатскихъ и т. п.), или же гдѣ статистика подробно не разрабатывается.

Для записи вступающихъ и выбывающихъ подписчиковъ должна имѣться тетрадь. На лѣвой страницѣ пишутся свѣдѣнія о новыхъ подписчикахъ:

Мѣсяцъ и число.	№ аб.	Фамилія, имя, отч.	Званіе или занятіе.	Мѣстожительство.
8/IV	71	Ивановъ, Алекс. Петр.	Кузнецъ	Вокзальная ул., 15.
	72	Грулева, Ирина Павл.	Горничная	Московская, 34.
	73	Моисеенко, Михаилъ.	Ученикъ прих. учил.	Николаевская, 102.
Итого	3			

Каждый день подводится итогъ вновь записавшихся читателей. На правой страницѣ пишется: число и мѣсяцъ, № выбывшаго подписчика и подводится итогъ выбывшихъ за

день подписчиковъ. Обыкновенно, подписчикъ легко запоминаетъ свой № и говорить его библиотекарю при обмѣнѣ книгъ; но чтобы наводить справки, полезно въ концѣ тетради сдѣлать алфавитный списокъ подписчиковъ съ указаніемъ ихъ №№. Можно также на карточкѣ помѣчать не №, а фамилію подписчика. Въ небольшихъ библиотекахъ, гдѣ каждый подписчикъ хорошо извѣстенъ библиотекарю, это даже удобнѣе: при разработкѣ статистики онъ по фамиліямъ на карточкѣ сможетъ сразу опредѣлить, какой категоріи подписчики интересуются той или иной книгой.

Примѣненіе карточной системы даетъ возможность часто провѣрять книги. Для этого только сличаютъ карточки въ ящикѣ съ книгами на полкѣ и карточки выданныхъ книгъ съ книгами, которыя возвращаются подписчиками.

Карточная система позволяетъ легко вводить самыя разнообразныя усовершенствованія. Такъ, есть книги, на которыя предъявляется большой спросъ. Иной подписчикъ случайно придетъ, когда ходкую книгу возвращаютъ, и получить ее, а другой подолгу тщетно ее добивается. Во имя справедливости тутъ слѣдуетъ установить очередь, что опять-таки при карточной системѣ легко выполнимо. Стоитъ лишь въ общій ящикъ на мѣсто взятой книги вложить билетикъ съ надписью «на книгу такую-то (*шифръ*) очередь такого-то (*подписчикъ*)». Вставляя обратно карточку возвращенной книги, библиотекаръ увидитъ запись на очередь и оставить книгу для ожидающаго очереди. Книга считается выданной ему съ того дня, какъ она оставлена, хотя бы онъ пришелъ за нею на другой день. Если оставленная книга не взята въ теченіе сутокъ, то очередь снимается, и она выдается другому желающему.

По карточкамъ удобно также слѣдить, всѣ ли книги читаются. Если на карточкѣ нѣтъ помѣтокъ или ихъ мало, то нужно, такъ сказать, «пустить книгу въ ходъ» путемъ рекомендаціи и ознакомленія съ нею подписчиковъ. Предполагается, что библиотека держитъ лишь заведомо хорошія книги, поэтому застояться на полкѣ книга можетъ только по случайности. Это не относится къ большимъ библиотекамъ, гдѣ бывають книги спеціальныя, на которыя спросъ представляется сравнительно рѣдко.

Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ желательна подробная статистика читателей, слѣдуетъ примѣнять *двухкарточную* систему. Каждому подписчику соответствуетъ карточка такого же вида, какъ и карточка книги. На ней пишется № по порядку, фамилія, имя, отчество подписчика, свѣдѣнія о немъ въ условномъ цифровомъ обозначеніи, адресъ, отмѣчается залогъ или поручительство, а въ платныхъ библіотекахъ еще разрядъ платы и срокъ подписки.

1392		№ 120			
Матвѣевъ, Степанъ.					
Екатерининская ул., 62					
Залогъ или поручительство. № 18					
III разр. 10 к. Срокъ по 26/ш.					
Б 146	27/1				
Э 15	30/1				
В 27	4/II				

Карточка подписчика.

На карточкѣ отмѣчается шифръ выданной книги и день выдачи. Когда книга возвращается, шифръ перечеркивается

цвѣтнымъ карандашомъ или штемпелюется. На этой карточкѣ при желаніи также можетъ быть столбецъ, въ которомъ ставится помѣтка о томъ, какъ усвоена данная книга читателемъ.

Свѣдѣнія о подписчикѣ условно обозначаются многозначнымъ числомъ, въ которомъ первая цифра соотвѣтствуетъ первой рубрикѣ (полъ), вторая—второй рубрикѣ (возрастъ) и т. д. Такъ, число 1392 въ углу приведенной здѣсь карточки означаетъ: ученикъ начальнаго училища, именно: 1—мужч., 3—малолѣтн., 9—учащійся, 2—низш. образование. Ключомъ служить слѣдующая таблица, которую библіотекаръ долженъ держать подъ рукой, напр., наклеить на ящикъ, въ которомъ ставятся карточки подписчиковъ.

Полъ.		Возрастъ.		Званіе или занятіе.		Образованіе.	
Мужч. . . .	1	Взросл. . .	1	Духовные	1	Домашнее.	1
Женщинъ .	2	Подрост. 1).	2	Военные	2	Низшее .	2
		Малолѣт. 2).	3	Чиновники	3	Среднее .	3
				Состоящ. на частн. или обществ. службѣ . .	4	Высшее .	4
				Лица свободныхъ профессій (врачи, адвокаты, худож., писат., музыканты и пр.). .	5		
				Торговцы и приказч. .	6		
				Ремесленники и рабочіе	7		
				Учащіе	8		
				Учащіеся	9		
				Не показавшіе занятій или безъ опред. занятій	0		

Въ мѣстностяхъ со смѣшаннымъ населеніемъ можно включить еще рубрику: національность (русскіе, поляки, армяне, грузины, евреи, татары и т. д.).

Карточки подписчиковъ стоятъ въ особомъ ящикѣ въ порядкѣ нумеровъ. Карточки подписчиковъ, записавшихся въ тотъ день, ставятся около закладки съ надписью: «новые

1) Подрост. отъ 12—15 л.

2) Малолѣт.—до 12 л.

подписчики». По окончаніи выдачи производится ихъ статистическій подсчетъ: онѣ раскладываются по обозначенію первой цифры, т.-е. въ одну кучку—1 (мужчины), въ другую—2 (женщины). Подсчетъ записывается. Потомъ тѣ же карточки сортируются по рубрикѣ возрастъ, занятіе и т. д. Когда подсчетъ оконченъ, ихъ ставятъ въ общемъ нумераціонномъ порядкѣ. Карточки выбывшихъ подписчиковъ наискось перечеркиваются цвѣтнымъ карандашомъ и временно ставятся въ ящикѣ около закладки съ надписью: «выбывшіе подписчики». Въ концѣ дня подсчитываютъ, сколько было, записываютъ, а перечеркнутыя карточки вынимаютъ и складываютъ въ отдѣльную пачку, которая перевязывается и хранится въ шкафикѣ стойки для общаго статистическаго подсчета въ концѣ года. Освободившіеся №№ записываютъ, чтобы дать ихъ ближайшимъ новымъ подписчикамъ.

Шифры на карточкѣ подписчика показываютъ, много ли онъ читаетъ и по какимъ отдѣламъ, а если при шифрѣ ставятся заглавія—то какія именно книги. Въ такихъ библіотекахъ, какъ, напр., школьныя, гдѣ библіотекаръ хочетъ прослѣдить за постепеннымъ развитіемъ читателя, это имѣетъ большое значеніе. Карточка даетъ также отвѣтъ на вопросъ, что числится за даннымъ подписчикомъ. Карточки подписчиковъ, какъ и карточки книгъ удобны тѣмъ, что поддаются разнымъ комбинаціямъ для статистики. Сами онѣ замѣняютъ перечень подписчиковъ, но алфавитный списокъ подписчиковъ съ указаніемъ ихъ №№ все-таки бываетъ нуженъ для справокъ. Въ алфавитный списокъ, конечно, вносятся всѣ новые подписчики, и изъ него вычеркиваются фамиліи выбывшихъ. При двухкарточной системѣ книга подписчиковъ не нужна.

Отмѣтку на переплетѣ можетъ замѣнить отмѣтка въ абонементной книжкѣ, которая выдается на руки подписчику и которую онъ предъявляетъ при каждомъ обмѣнѣ. На ней же отмѣчается срокъ подписки, а въ платныхъ библіотекахъ—взносъ денегъ, отпечатываются правила библіотеки и т. д. Такимъ образомъ она соединяетъ запись выдачи на переплетѣ съ кассовой квитанціей, которая при абонементныхъ книжкахъ становится излишней. Абонементная книжка имѣетъ видъ тетрадки съ цвѣтной обложкой.

Обложка имѣетъ слѣдующій размѣръ и видъ:

Залогъ обратно получил	№	
	Абонементная книжка.	
	(Такой - то) Библіотеки	
	
	
	Выдана Г	
	Поручительство.	
	Получено: обезпеченія	
 платы	
	Срокъ съ по	
Время уплаты:		
.		
<i>Библіотека открыта</i> въ будни отъ 3 до 7 ч., а въ воскресные и праздничные дни отъ 11 до 2 ч.		
<i>Библіотека закрыта:</i> 1 и 6 января, послѣдніе два дня Масляной, 25 марта, послѣдніе три дня Стра- стной недѣли, два дня праздника Пасхи, первый день Троицы, 24 декабря и два дня Рождества Хри- стова.		

На оборотѣ отпечатаны условія пользованія книгами:

1. При библіотекъ имѣется бесплатный кабинетъ для
чтенія.

2. На домъ книги выдаются (на такихъ-то условіяхъ, т.-е. бесплатно или по такой-то платѣ).

3. Въсто залога подписчикъ можетъ представить поручительство.

4. Поручительства принимаются отъ (такихъ-то лицъ).

5. Книги выдаются на 10 дней, новые журналы—на 5 дней (газеты на два дня).

6. Журналы считаются новыми въ теченіе трехъ мѣсяцевъ со времени полученія.

7. Книгу можно переписать на второй срокъ, если на нее не было заявлено требованія отъ другого подписчика.

8. Справочныя изданія и рѣдкія книги на домъ не выдаются. Ими можно пользоваться лишь въ читальномъ залѣ.

9. Просятъ подписчика просматривать получаемыя книги, чтобы убѣдиться, что онѣ выданы ему въ исправномъ видѣ.

10. Подписчикъ отвѣчаетъ за всякую порчу или утерю книги.

11. Просятъ возвращать книги въ срокъ, чтобы и другіе желающіе могли ихъ получить.

12. Просятъ бережливо обращаться съ библиотечными книгами, такъ какъ онѣ составляютъ общее достояніе.

Если подписка бываетъ нѣсколькихъ разрядовъ, то для каждаго изъ нихъ слѣдуетъ имѣть абонементныя книжки особаго цвѣта. Кромѣ того въ лѣвомъ уголкѣ пишется: разрядъ такой-то.

Время уплаты обозначается на случай какаго-нибудь недоразумѣнія, чтобы въ случаѣ надобности легко было навести справку въ кассовой книгѣ.

№ книги.	Число и мѣсяцъ.	№ книги.	Число и мѣсяцъ.	Примѣчанія.

Въ абонементную книжку вклеены разграфленные листки приведеннаго здѣсь образца. На нихъ отмѣчается шифръ выданнаго сочиненія и день выдачи. При возвращеніи по выставленному числу видно, гдѣ въ ящикѣ должна стоять карточка книги. Шифръ штемпелюется или перечеркивается, и въ абонементной книжкѣ записывается тѣмъ же порядкомъ новая выдача.

Если абонементная книжка утеряна, то подписчику выдается новая, на которой сверху дѣлается надпись: дубликатъ. Иныя бібліотеки за выдачу новой абонементной книжки, взаменъ утерянной, взимаютъ съ подписчика 2—3 коп.

Въ случаѣ прекращенія абонементъ, подписчикъ расписывается на абонементной книжкѣ въ обратномъ полученіи залога. Старыя абонементныя книжки прошиваются общей ниткой или связываются въ одну пачку и хранятся, какъ оправдательные документы.

Чтобы выяснить причины прекращенія абонементъ, выходящимъ подписчикамъ раздаютъ листки, на которыхъ просятъ написать, отчего они прекращаютъ абонементъ, и безъ подписи опустить листокъ въ запертый ящикъ съ щелью, наподобіе почтового. При такомъ порядкѣ подписчики высказываются охотнѣе и свободнѣе.

Х.

Читальня.

Абонементъ и читальня дополняютъ другъ друга и потому должны идти объ руку. Если однимъ удобнѣе читать дома, хотя бы урывками, въ свободныя минуты, то другимъ, не имѣющимъ дома благопріятной обстановки, удобнѣе посѣщать читальню. Это удачно характеризуемо въ отвѣтъ одного городского читателя-простолудина на анкету библиотеки Харьковскаго общества грамотности:

«Читать удобнѣе дома, но лучше въ читальнѣ, потому что дома могутъ помѣшать всякія домашнія обстоятельства, а въ читальнѣ при усердномъ наблюденіи бібліотекаршъ водворяется тишина, и ничто не можетъ помѣшать. Вотъ потому-то я и считаю *дѣломъ* читать въ читальнѣ».

Для чтенія газетъ, новыхъ журналовъ и справочныхъ книгъ читальня имѣетъ огромное преимущество: тутъ въ одинъ день каждымъ экземпляромъ могутъ пользоваться многія лица, что при абонементѣ недостижимо.

Читальни даже при платныхъ бібліотекахъ должны быть бесплатными, чтобы населеніе могло широко пользоваться ими. Для многихъ и маленькая плата служить препятствіемъ. Поэтому бесплатная читальня является какъ бы коррективомъ платнаго абонементъ.

Посѣтителямъ читальни весьма важно получать книги и періодическія изданія безъ задержки, чтобы не терять лишняго времени. Съ этой цѣлью заграничныя бібліотеки помѣ-

100 166758
166758
Л. Б. ХАВКИНА.

Руководство для небольшихъ библіотекъ.

Съ рисунками, образцами
бланковъ и алфавитнымъ
○○○○ указателемъ. ○○○○



Типографія Т-ва И. Д. Сытгана. Пятницкая улица, соб. д.
Москва. — 1911 г.