

Контроль при выдачѣ книгъ и надѣ сроками ихъ возврата. Мѣры взысканія.

Докладъ библіотекаря Императ. Военно-Медицинской Академіи А. Р. Войничъ - Сяноженцаго. (Прочитанъ на засѣданіи 5 іюня 1911 г.)

Едва-ли гдѣ-нибудь такъ много изъ году въ годъ зачитывается книгъ, какъ въ Россіи.

О своевременности возврата у насъ нечего и говорить. Просрочки — явленіе постоянное, задержки книгъ по мѣсяцамъ сверхъ срока и, даже, по годамъ—наблюдаются нерѣдко, а иногда бываетъ, что книги не возвращаются въ библіотеку по десяткамъ лѣтъ, совершенно присваиваются безцеремонными, если не сказать больше, людьми и притомъ, какъ-будто, на законномъ основаніи, подъ видомъ чтенія—безконечнаго чтенія. Причины этого печальнаго явленія настолько глубоки, настолько тѣсно связаны со всѣмъ укладомъ нашей жизни, съ нашей некультурностью, неспособностью цѣнить и

беречь книжныя богатства, съ непривычкой заботиться объ интересахъ ближняго — другого читателя и полнымъ неуваженіемъ къ законности, что было-бы, конечно, непозволительнымъ самообольщеніемъ вѣрить въ то, чтобы однѣми, какими бы то ни было, хотя бы самыми остроумными, формами контроля было возможно пресѣчь это столь глубоко въкоренившееся зло.

Несмотря на это, едва ли кто-нибудь станетъ оспаривать тотъ фактъ, что одной изъ причинъ указаннаго явленія, если не главныхъ причинъ, то по крайней мѣрѣ такихъ, устраненіе коихъ находится въ нашихъ рукахъ,—является несовершенство формъ контроля выдачи и истребованія книгъ. Само собою очевидно, что, прежде чѣмъ настаивать на искорененіи зла, нужно умѣть обнаруживать его своевременно и самымъ точнымъ образомъ.

Эти именно соображенія побудили меня обратить ваше вниманіе на нѣкоторыя, выработанныя мною формы контроля, которыя съ 1910 года были введены въ библіотекъ Военно-Медицинской Академіи и, при проявленной мною и моими помощниками неослабной настойчивости къ ихъ исполненію, уже успѣли дать нѣкоторые благоприятные результаты, о которыхъ раньше нельзя было и мечтать.

Говоря вообще, только тѣ формы контроля слѣдуетъ признать наилучшими, которыя вполне обезпечиваютъ точность и быстроту полученія всѣхъ необходимыхъ для веденія дѣла справокъ.

Каждая библіотека, если она хорошо обставлена въ отношеніи контроля выдачи и сроковъ истребованія книгъ, должна быть въ состояніи по первому требованію и безо всякаго замедленія дать отвѣтъ на 3 слѣдующихъ основныхъ вопроса:

1. Находится ли данная числящаяся по каталогамъ книга въ библіотекѣ или въ чтеніи, а если въ чтеніи, то у кого и съ какихъ поръ?

2. Кто такой держатель книги и не только по имени, но гдѣ онъ проживаетъ, на какихъ условіяхъ онъ пользуется библіотекой и имѣетъ ли онъ въ данный моментъ право удерживать взятую книгу?

3. Когда наступаютъ сроки истребованія находящихся въ чтеніи книгъ и кто ихъ долженъ возвращать?

Такимъ образомъ, въ отношеніи объекта, подлежащаго контролю, можно различать: контроль личный и имущественный, т. е., другими словами, контроль надъ читателемъ и надъ взятыми имъ въ чтеніе книгами.

Само собою разумѣется, что при практическомъ примѣненіи выработанныхъ формъ трудно бываетъ разграничить оба вида контроля.

Очевидно, что только при хорошо поставленномъ личномъ контролѣ библіотекарь можетъ дать точный отвѣтъ на 2-ой поставленный вопросъ. Начну, поэтому, съ описанія формъ, принятыхъ у насъ для такого контроля.

Каждому лицу, заявившему о своемъ желаніи пользоваться библіотекой, предлагаютъ вопросъ: желаетъ ли онъ брать книги на домъ или предполагаетъ пользоваться ими только въ читальной залѣ.

Смотря по полученному отвѣту, ему даютъ для составленія своего формуляра одну изъ цвѣтныхъ карточекъ, цвѣтомъ которыхъ отбѣняются виды пользованія библіотекой и различіе правъ читателей.

Лицамъ, изъявившимъ желаніе читать книги только въ помѣщеніи библіотеки, полагается, независимо отъ ихъ общественнаго

положенія и отношенія къ Академіи, заполнить всѣ рубрики формулярной карточки розоваго цвѣта и слѣдующаго содержанія:

			Писать четко.		
			№		
			годъ	мѣсяцъ	число
Полностью.	Фамилія				
	Имя				
	Отчество				
Званіе или должность					
Адресъ (городской)					
№ Телефона					
Обязуюсь безпрекословно подчиняться существующимъ библіотечнымъ правиламъ.					
Подпись.....					
Причины перестановки карточки.		{			
Примѣчаніе.....					

Составившій и подписавшій эту карточку считается заключившимъ договоръ съ библіотекой, въ основу котораго положены существующія библіотечныя правила, одинъ экземпляръ которыхъ выдается читателю на руки передъ заполненіемъ карточки.

Если, напротивъ, посѣтитель заявляетъ о своемъ желаніи пользоваться книгами не только въ читальной залѣ, но и на дому, то ему для составленія формуляра даютъ карточку того или другаго цвѣта, смотря по отношенію его къ Академіи. Общее отличіе всѣхъ

этих карточекъ отъ розовой состоитъ въ томъ, что у лѣваго верхняго угла ихъ оставлено мѣсто, гдѣ обозначается, сколько книгъ имѣетъ право брать на-домъ данное лицо.

Если заявившій о своемъ желаніи пользоваться книгами на дому не имѣетъ никакого отношенія къ Академіи, то ему дается формулярная карточка сѣраго цвѣта, отличающаяся по содержанию отъ предыдущей лишь тѣмъ, что передъ рубрикой „адресъ“ введены двѣ новыя, а именно: 1) № залоговой квитанціи и 2) размѣръ залога.

По заполненіи также этихъ рубрикъ и послѣ записи въ отдѣльную залоговую книгу представленной читателемъ квитанціи, выданной казначеимъ Академіи, дежурный помощникъ бібліотекаря представляетъ на лѣвомъ углу формуляра число книгъ, подлежащихъ выдачѣ читателю (при залогѣ въ 25 руб.—3 книги), а квитанцію возвращаетъ ему обратно.

Отъ лицъ, получающихъ содержаніе черезъ казначея Академіи, не требуется залога, и на выдаваемыхъ имъ для заполненія карточекъ, вмѣсто двухъ вышеупомянутыхъ залоговыхъ рубрикъ, введены другія, а именно: 1) отношеніе къ Академіи и 2) откуда получаетъ содержаніе (или стипендію, если студентъ), а для временно прикомандированныхъ требуется еще указать срокъ прикомандирования.

Отмѣчаемое на лѣвомъ углу формуляровъ число книгъ бываетъ различно, смотря по отношенію къ Академіи данного лица, а именно: профессоръ — 50 (фіолетовый формуляръ), студентъ—2 (красный), ассистентъ—20 (желтый) и прикомандированный—5. Всѣ формулярныя карточки—изъ плотной брістольской бумаги.

На каждомъ формулярѣ при составленіи его и независимо отъ его цвѣта выставляется валовой очередной номеръ и подъ тѣмъ же номеромъ выдается входная карточка читателю (билетъ) слѣдующаго содержанія:

Б И Л Е Т Ъ

бібліотеки И. В.-М. Академіи.

№ Годъ

Г-ну

Посѣтитель выставляетъ этотъ № на листкѣ при входѣ въ читальную залу, а также при требованіи книги.

Билетъ не можетъ быть переданъ другому лицу и долженъ предъявляться по требованію бібліотекаря, или его помощника.

№ бібліот. билета остается одинъ и тотъ же пожизненно лишь у лицъ, пользующихся бібліотеккой ежегодно, въ противномъ же случаѣ онъ замѣняется другимъ по окончаніи гражд. года.

Профессорамъ Академіи № мѣняется при оставленіи лишъ службы или при переходѣ на другую кафедру.

Библіотекарь.....

Особенность этого билета по сравненію съ тѣми, которые мнѣ приходилось видѣть въ другихъ библіотекахъ, состоитъ въ томъ, что № его выдается пожизненно, но лишь при условіи ежегоднаго пользованія библіотекою *).

Это не есть, такимъ образомъ, безусловно пожизненный №. Въ дѣйствительности пожизненными номерами располагаютъ лишь постоянные читатели, причемъ, подъ понятіе „постоянный“ подводятся лишь тѣ, которые пользуются библіотекою ежегодно, хотя бы такой читатель всего одинъ разъ побывалъ въ читальной залѣ, или хотя бы одна книга въ году была взята на его имя, т. е., по подписанной имъ роспискѣ.

Неподходящіе подъ это понятіе условно исключаются изъ состава „постоянныхъ“, и номера ихъ предназначаются для выдачи другимъ, но въ случаѣ если исключенный снова пожелаетъ пользоваться библіотекою, то зачисляется опять „постояннымъ“ либо подъ прежнимъ своимъ номеромъ, если онъ еще не выданъ другому, либо подъ новымъ.

Если бы библіотека выдавала безусловные пожизненные номера всѣмъ въ очередномъ непрерывномъ порядкѣ, то спустя много лѣтъ разрослась бы длинная нумерація, трудно запоминаемая читателями и берущая у нихъ много времени для записи на требовательныхъ бланкахъ, а послѣдній выданный номеръ представлялъ бы мало интересное, въ практическомъ отношеніи, число всѣхъ бывшихъ за долгій періодъ времени читателей безо всякаго, хотя бы приблизительнаго, освѣщенія вопроса о числѣ лицъ, пользующихся библіотекою въ каждое данное время. Это была бы по преимуществу регистрація мертвыхъ душъ.

Если, напротивъ, выдавать номеръ читателю только на одинъ годъ, какъ это практикуется въ очень многихъ библіотекахъ, то это также невыгодно для читателя, которому приходится запоминать свой новый номеръ ежегодно и даже съизнова писать формуляръ, такъ какъ поправки на формулярахъ весьма нежелательны, хотя бы онъ касались только нумераціи.

Сравнительно еще небольшой имѣющійся у насъ опытъ показываетъ, что ежегодно изъ числа такъ называемыхъ постоянныхъ читателей выбываетъ около 30%, но изъ нихъ около 5% скоро зачисляются снова постоянными. Промежуточныхъ вакантныхъ номеровъ не хватаетъ на годъ для новоприбывшихъ читателей, приходится выдавать, по заполненіи промежуточныхъ, дальнѣйшіе очередные номера, и это самымъ очевиднымъ образомъ свидѣтельствуетъ о ежегодномъ возрастаніи числа лицъ, пользующихся нашей библіотекою.

О числѣ такъ называемыхъ постоянныхъ читателей, въ каждый данный моментъ, можно судить по самому послѣднему очередному (не промежуточному) номеру, если отбросить отъ 25 до 30% отъ него.

Число освобождающихся номеровъ выясняется въ концѣ года путемъ разработки нижепоименованныхъ контрольных листковъ читальной залы и требовательныхъ бланковъ.

*) Присутствовавшій на Съѣздѣ академикъ С. Θ. Ольденбургъ сообщалъ мнѣ, что въ Британскомъ Музеѣ также выдается пожизненный №, но замѣняется ли онъ когда-либо другимъ и при какихъ условіяхъ—ему неизвѣстно.

Всѣ формуляры читателей, независимо отъ ихъ цвѣта, разставляются въ ящики въ порядкѣ валового номера, а копіи съ нихъ (и нижеупомянутые переставленные формуляры) располагаются по алфавиту читателей.

Такимъ образомъ, если бы кто-нибудь изъ нихъ утерялъ или забылъ свой номеръ, то таковой тотчасъ можетъ быть возстановленъ по алфавитнику копій.

Формуляры лицъ, потерявшихъ право пользоваться библіотекой вообще, или только брать книги на домъ (получившихъ отмѣтку на залоговой квитанціи и формуляръ о возвратѣ всѣхъ книгъ), а также лицъ, не пользовавшихся библіотекой въ теченіи года—переставляются въ другой ящикъ и располагаются въ немъ въ алфавитномъ порядкѣ, причемъ въ соотвѣтственной графѣ формуляровъ дѣлается отмѣтка о причинѣ происшедшаго перемѣщенія ихъ.

Въ случаѣ возстановленія правъ читателя или при возвратѣ ему временно отобраннаго у него номера, его формуляръ переставляется обратно на прежнее мѣсто, о чемъ дѣлается вторичная отмѣтка.

Такъ какъ происходящіе постоянно служебныя перемѣщенія лицъ, пользующихся библіотекой, или обратное полученіе нѣкоторыми изъ нихъ залога, или различныя нарушенія библіотечныхъ правилъ, напр., несообщеніе о перемѣнѣ адреса, ведутъ, иногда, къ ограниченію или даже потерѣ права пользоваться библіотекой, то перестановка формуляровъ является одной изъ важнѣйшихъ формъ контроля при выдачѣ книгъ, а именно: не найдя формуляра на своемъ обычномъ мѣстѣ, его разыскиваютъ въ другомъ ящикѣ и, смотря по сдѣланной на немъ отмѣткѣ, поступаютъ такъ или иначе съ требованіемъ на книги, предъявленнымъ читателемъ.

При выдачѣ каждой книги необходимо заглядывать въ формуляръ читателя для контроля его правъ и провѣрки по здѣсь же стоящимъ роспискамъ числа уже имѣющихся у него въ чтеніи книгъ.

Въ случаѣ возникшаго сомнѣнія, что затребовавшій книги представляетъ чужой № и фамилію—приходится автографъ формуляра сличать съ подписью на предъявленномъ требованіи.

Провѣрка нѣкоторыхъ данныхъ, занесенныхъ въ формуляръ, а именно—личности и мѣстожительства читателя, дѣлается иногда невольными лицами, желающими войти съ нимъ въ переговоры о возвратѣ необходимой имъ книги до истеченія установленнаго срока.

Каждому, при входѣ въ читальную залу, предъявляется для заполнения листокъ (см. стр. 129).

Немедленно по заполненіи листка дежурный читальной залы, пользуясь копіями формуляровъ, дѣлаетъ провѣрку, не представляетъ ли читатель чужого номера, а въ случаѣ, если это обнаружено, то является необходимость путемъ сличенія подписей на листкѣ и подлинномъ формулярѣ установить, дѣйствительно ли вошедшее въ залу лицо есть именно то, которое было зарегистрировано на формулярѣ.

Нерѣдко оказывалось, что читатель по забывчивости выставляетъ то одинъ, то другой чужіе номера или что вошедшее лицо не имѣетъ билета и формуляра.

Листки разрабатываются въ концѣ года для выясненія числа бывшихъ за годъ посѣтителей читальной залы и сдѣланныхъ ими

посѣщеній, а также вопроса о томъ, въ какіе часы наиболѣе пользовались заломъ.

ЛИСТОКЪ для контроля и подсчета посѣтителей читальной залы.

При входѣ въ читальную залу просятъ выставлять на этомъ листкѣ:

№ своего библиотечнаго билета

Годъ его выдачи

Имя и фамилію (полностью)

Отмѣтка библиотечки П. В. - М. Академіи.

Годъ
Мѣсяцъ
Число
Часть дня

Требованія на книги пишутся на бланкахъ установленной формы.

Для требованія книги въ читальную залу приняты бланки (розоваго цвѣта) слѣдующей формы и содержанія (см. стр. 130).

На требованіяхъ неудовлетворенныхъ дѣлается служебная отмѣтка „н“, если книги не имѣется вовсе въ библиотекѣ, и „н. м.“ — если ея нѣтъ на мѣстѣ, т. е., если она находится или въ чтеніи или въ числѣ возвращенныхъ за текущій день, но еще не разставленныхъ по мѣстамъ книгъ.

Требованія неудовлетворенныя не уничтожаются, а располагаются отдѣльной группой для статистической разработки въ концѣ года.

Требованія на выданныя въ чит. залу книги остаются до момента прекращенія выдачи книгъ на рукахъ у дежурнаго по выдачѣ. По мѣрѣ обратнаго возвращенія книгъ онъ вкладываетъ въ нихъ соответствующія требованія, вмѣстѣ съ которыми книги отправляются для разстановки на полкахъ, причемъ происходитъ вторичная проверка, соответствуютъ ли книги вложеннымъ въ нихъ требованіямъ.

Требованія на тѣ книги, которыя оставлены читателями за собою на дальнѣйшій срокъ, разставляются въ ящикахъ по алфавиту авторовъ или замѣняющихъ ихъ словъ и, такимъ образомъ, создается индикаторъ книгъ, находящихся въ чтеніи.

Требованія для выдачи книгъ на домъ, кромѣ цвѣта бумаги (бѣлыя), отличаются тѣмъ, что къ нимъ присоединены еще 2 отрывныхъ карточки указаннаго ниже содержанія, такъ что получается бланкъ, формата: 240 × 130 мм. (см. стр. 131).

Требование

№ библиотечн. билета.

Для каждой требую. книги (названия) брать новую карточку.

АВТОРЪ

отдѣльно изданнаго сочиненія, но не статьи, вошедшей въ сборникъ или журналъ.

ЗАГЛАВІЕ

журнала или книги.

Томъ. Годъ.

СИГНАТУРА.

Зала. Шкафъ. Полка. №

ВРЕМЯ

Число Мѣс. Годъ

ПОДПИСЬ

(читателя)

Отмѣтка библиотекъ

И. В.-М. Акад.

Всего выдано переплетовъ

переплетовъ

№ библиотечн. билета.

Росписка.

Эту часть записывать лишь при получении книги

Авторъ.

Заглавіе журнала или книги.

Томъ. Годъ.

СИГНАТУРА.

Зала. Шкафъ. Полка. №

ВРЕМЯ

Чис. Мѣс. Годъ

ПОДПИСЬ

(читателя)

Отмѣтка библиотекъ

И. В.-М. Акад.

Всего выдано переплетовъ

переплетовъ

Обратное

требованіе просроч. книги.

№ билета

или при требованіи ея черезъ посыльного.

ВРЕМЯ

Число Мѣс. Годъ

выдачи книги:

Во избѣжаніе потери права пользоваться библиотекой (на основаніи установленныхъ правилъ), просить отмѣчать на цѣтной карточкѣ всякую новую перемену адреса.

ПОДПИСЬ

(читателя).

Отмѣтка библиотекъ

И. В.-М. Академ.

Не оставлять въ библиотекѣ подписанныхъ росписокъ послѣ сдачи книги или при получении ея.

ческой последовательности дней выдачи книгъ, располагаются въ ящикахъ, образуя индикаторъ сроковъ возврата *).

Такимъ образомъ, пользуясь этими тремя индикаторами, возможно безо всякаго затрудненія дать отвѣты на 3 поставленныхъ выше вопроса. По индикатору книгъ, находящихся въ чтеніи, можно бываетъ узнать не только за кѣмъ числится данная книга, но читается ли она въ библіотекѣ или на дому и когда она выдана, т. е., когда истекаетъ 2-хмѣсячный предѣльный срокъ пользования книгою.

Руководствуясь выставленнымъ на требованіи номеромъ, легко найти формуляръ читателя и дать справки по всѣмъ сдѣланнымъ на немъ отмѣткамъ и, кромѣ того, на основаніи стоящихъ здѣсь же рядомъ росписокъ можно напомнить читателю, какія и сколько за нимъ числится книгъ; а руководствуясь указаніями формуляра о числѣ книгъ, на которыя имѣетъ право данное лицо, можно выдать или отказать ему въ дополнительно затребованныхъ книгахъ.

Росписка выдается читателю только при возвратѣ взятой имъ книги или при неполученіи ея (отказѣ). Если возвращается не все взятое по роспискѣ, то изъ нея вычеркиваются возвращенные томы, а она удерживается до предъявленія остальныхъ.

По библіотечнымъ правиламъ наличность росписки служить безспорнымъ доказательствомъ нахождения книги у читателя.

Одной изъ главныхъ задачъ контроля при выдачѣ книгъ должно быть предупрежденіе возможности, чтобы ни одна книга не была выдана безъ залога лицу, не имѣющему на это права, чтобы не выдавалось книгъ больше, чѣмъ полагается данному читателю, въ зависимости отъ его отношенія къ Академіи или отъ размѣра его залога, и чтобы каждая выдача была обезпечена роспиской, правильно составленной, и по которой было бы можно произвести взысканіе въ случаѣ утраты книги и отказа отъ добровольной уплаты ея стоимости.

Все это достигается въ совершенствѣ вышеописанными формами контроля, при самомъ, конечно, внимательномъ исполненіи ихъ.

Что касается контроля надъ сроками возврата книгъ, то это достигается легко путемъ систематической разработки обратныхъ требованій, но при томъ лишь необходимомъ условіи, если № и дата, отмѣченная на обратномъ требованіи, точно соотвѣтствуютъ обозначеннымъ на роспискѣ, иначе теряется всякая возможность найти росписку, соотвѣтствующую обратному требованію, и кажущееся отсутствіе росписки невольно истолковывается въ смыслъ состоявшегося возврата книги.

Контроль надъ сроками возврата состоитъ въ томъ, что группа обратныхъ требованій, на которыя, судя по выставленной на нихъ

*) Предложивъ въ началѣ 1910 года тройной бланкъ для книгъ выдаваемыхъ на домъ, мнѣ нигдѣ не приходилось раньше встрѣчать подобной системы, но въ 1911 году, при разборкѣ матеріаловъ по анкетѣ, я нашелъ подобные же тройные бланки библіотеки Юрьевского Университета. Совершенно сходные съ Юрьевскими я видѣлъ недавно въ Берлинской Королевской библіотекѣ. Къ неудобствамъ тѣхъ и другихъ я отношу—недостаточно плотную бумагу и необходимость на каждомъ бланкѣ давать отвѣтъ о мѣстожительствѣ (Wohnung)—въ одномъ мѣстѣ бланка на Берлинскомъ и даже въ двухъ—на Юрьевскомъ.

датъ, истекъ двухмѣсячный срокъ, вынимаются изъ ящиковъ и раскладываются по номерамъ для удобства сличенія съ соотвѣствующими имъ росписками.

Тѣ изъ нихъ, на которыя росписокъ не оказалось, отбрасываются, остальные же хранятся до возврата книгъ, а по адресу недоимщиковъ посылаются неоплаченные почтовымъ сборомъ повѣстки слѣдующаго содержанія:

Прошу васъ немедленно возвратить взятая изъ библиотеки И. В.-М. Академіи книги за истеченіемъ срока, установленнаго правилами для пользованія бібліотекой.

Спустя нѣсколько дней обратныя требованія, по которымъ были уже посланы повѣстки, сличаются снова съ росписками и посылаются вторичныя повѣстки тѣмъ лицамъ, росписки которыхъ оказались въ наличности.

Если книга по истеченіи трехъ дней со дня увѣдомленія не возвращается, то она считается пропавшей и держателю ея дается мѣсячный срокъ для ея пріобрѣтенія, а если она не будетъ доставлена, то бібліотекарь доноситъ Начальнику Академіи для распоряженія о производствѣ взысканія.

Такъ какъ желающій получить находящуюся въ чтеніи книгу не можетъ слѣдить за наступленіемъ момента ея возврата и наводить ежедневныхъ справокъ, то ему предоставляется право оставить кандидатскую карточку на эту книгу слѣдующаго образца (см. стр. 134).

Карточка имѣетъ видъ открытки изъ плотной бумаги зеленого цвѣта и формата росписки; на обратной сторонѣ ея пишется адресъ и наклеивается почтовая марка. Всѣ рубрики карточки заполняются читателемъ, и она ставится рядомъ съ роспиской, выданной на ту книгу, полученіе которой имѣется въ виду.

Такъ какъ росписка возвращается по полученіи книги, то рядомъ стоящая кандидатская карточка не можетъ быть просмотрѣна; она вынимается, на ней отмѣчается дата отправленія, а въ книгу вкладывается закладка съ той же датой и номеромъ кандидата.

Кандидатскія карточки въ будущемъ предполагается снабдить небольшими отрывными купонами, на которыхъ, при составленіи карточки, отмѣчалась бы дата окончанія срока пользованія книгой и номеръ ея держателя. Купоны предполагается отрывать и хранить разставленными въ календарномъ порядкѣ.

Если ихъ просматривать по частямъ ежедневно, то этимъ достигается наиболѣе совершенный контроль надъ сроками истребованія тѣхъ книгъ, своевременный возвратъ которыхъ особенно важенъ, такъ какъ на нихъ имѣются кандидаты.

Хотя вышеописанныя формы контроля мнѣ кажутся совершенными, но я не совѣтовалъ бы примѣнять ихъ цѣликомъ, безо вся-

кихъ измѣненій и дополненій, такъ какъ почти каждая академическая библіотека имѣетъ свои особенности, съ которыми нельзя не считаться.

Какъ бы ни совершенствовать формы контроля, но бороться съ просрочками одними напоминаніями совершенно невозможно.

Кандидатская карточка.

Самъ доводится до свѣдѣнія Г-на

что нижепоименованная книга, согласно его заявленію отъ числа

мѣсяца года зачислена за нимъ по его библіотечному №

Авторъ, заглавіе, томъ и годъ.

Въ случаѣ неявки за книгой въ теченіе ТРЕХЪ присутственныхъ ДНЕЙ отъ нижеозначеннаго числа она можетъ быть передана другому лицу.

Отмѣтка библіотеки:



На каждый томъ пишется отдѣльная карточка.

Для нѣмцевъ, прославившихся на весь свѣтъ своей аккуратностью, въ германскихъ библіотекахъ существуютъ штрафы за несвоевременное возвращеніе книгъ, а у насъ штрафы почему-то считаются излишними и никакъ не могутъ привиться, особенно въ нашихъ академическихъ библіотекахъ.

Поэтому, неудивительно, что просрочки книгъ на мѣсяцъ и больше наблюдались въ нашей библіотекѣ нерѣдко, но это ничто по

сравненію съ тѣмъ, что наблюдалось раньше. Но что сказать о мѣрахъ взысканія? Это самая печальная страница библіотечнаго дѣлопроизводства.

Достаточно лишь указать на то, что онѣ не находятся въ рукахъ библіотекаря, который можетъ только напоминать, но не взыскивать.

Взысканія, если иногда производятся, то невѣроятно медленно, запаздываютъ по годамъ, причемъ книги оцѣниваются по номинальной цѣнѣ, такъ что изданія, на которыя поднялась цѣна, бываетъ очень выгодно зачитать, что, какъ я увѣренъ, и бывало у насъ неоднократно. Пока не будетъ введено штрафовъ за просрочки и не принята оцѣнка утраченныхъ книгъ по двойной продажной цѣнѣ (если таковая извѣстна) и пока взысканія не будутъ производиться съ одинаковой настойчивостью какъ по отношенію къ малымъ, такъ и къ сильнымъ міра сего—до тѣхъ поръ будетъ продолжаться расхищеніе книжныхъ богатствъ нашихъ библіотекъ.

Наиболѣе удобныя формы печатанія списковъ текущихъ поступленій.

Докладъ библіотекаря Имп. Военно-Медицинской Академіи А. Р. Войничъ-Сяноженцаго. (Прочитанъ на засѣданіи 6-го іюня 1911 г.).

Мой предшественникъ только-что изложилъ передъ вами свои соображенія о наиболѣе удобной формѣ и выгодахъ печатанія списковъ текущихъ поступленій.

Я полагаю, что еще нескоро наступитъ время, когда всѣ выходящія въ свѣтъ книги будутъ снабжаться печатными карточками, которыя можно будетъ получать библіотекамъ по подпискѣ, и что, поэтому, вопросъ объ усовершенствованіи изготовленія карточекъ наличными силами библіотечнаго персонала еще долго будетъ оставаться однимъ изъ самыхъ важныхъ практическихъ вопросовъ библіотечной техники, и неудивительно, поэтому, что всѣ средства, содѣйствующія его разрѣшенію, приобрѣтаютъ особую цѣну и значеніе.

Печатаніе списковъ текущихъ поступленій едва-ли могло бы найти себѣ оправданіе, если бы отрисками нельзя было воспользоваться для изготовленія карточекъ, и только та форма печатанія списковъ должна быть признана наилучшей, которая даетъ наиболѣе удобствъ въ указанномъ отношеніи. Чтобы нагляднымъ примѣромъ доказать справедливость высказаннаго мною, позвольте ознакомить васъ съ однимъ подобнымъ же изданіемъ списковъ, которое печаталось въ ограниченномъ числѣ экземпляровъ и сдѣлалось теперь библіографической рѣдкостью. Это изданіе, подъ названіемъ „Извѣстія библіотеки Имп. Военно-Медицинской Академіи“, было предпринято въ 1880 г., а въ 1884-мъ оно уже прекратило свое существованіе по его „бесполезности“, какъ гласитъ объ этомъ постановленіе Конференціи Академіи.

Передаю вамъ на руки нѣсколько нумеровъ этого изданія, изъ которыхъ вы убѣдитесь, что принятая форма была мало пригодна