

Въ русскихъ библіотекахъ, насколько мнѣ извѣстно, такой формы каталогъ до сихъ поръ не примѣнялся. Польза его была бы, несомнѣнно, такъ же велика, какъ въ тѣхъ иностранныхъ, гдѣ онъ введенъ, но до сихъ поръ онъ еще ждетъ своего составителя. При наличности предметнаго или перекрестнаго каталога, свободно можно обойтись безъ систематическаго.

VIII.

Выдача книгъ на домъ.

Выдача книгъ на домъ по абонементу является весьма важной стороною въ дѣятельности библіотеки. Не всякій располагаетъ возможностью приходить читать въ помѣщеніи библіотеки: свободное время часто не совпадаетъ съ часами ея открытія. Зато у себя дома читатель пользуется книгой, когда ему удобно. Кромѣ того, одною книгою въ семьѣ часто пользуются нѣсколько лицъ. Это, такъ сказать, расширяетъ кругъ дѣятельности каждой книги.

Для выдачи книгъ на домъ библіотека должна быть открыта въ опредѣленные дни и часы. Библіотека, рассчитывающая на большой наплывъ подписчиковъ, должна быть открыта ежедневно; тамъ, гдѣ подписчиковъ не особенно много,—два-три раза въ недѣлю, при чемъ однимъ изъ этихъ дней должно быть воскресенье. Это особенно важно, такъ какъ иные подписчики только въ воскресенье располагаютъ свободнымъ временемъ, чтобы перемѣнить книги.

Часы открытія надо принаравливать къ удобству читателей. Такъ, школьныя библіотеки должны быть открыты во время занятій, и книги изъ нихъ выдаваться на перемѣнахъ или непосредственно послѣ уроковъ. Публичныя библіотеки должны быть открыты цѣлый день тамъ, гдѣ посѣщаемость велика. Если же нѣтъ возможности или особой надобности открывать библіотеку на весь день, то слѣдуетъ ограничиться второй его половиной. Послѣ трехъ часовъ, обыкновенно, мѣняютъ книги учащіеся, а въ вечерніе часы—освободившіеся отъ занятій трудовой людъ. Эти подписчики днемъ не

могутъ посѣщать библіотеку; вотъ почему скорѣе можно пожертвовать утренними часами выдачи, чѣмъ послѣобѣдными.

Для небольшихъ публичныхъ библіотекъ въ городахъ наиболѣе удобное время открытія отъ 3 до 7 или отъ 4 до 8 часовъ вечера. Въ деревнѣ, конечно, выдача должна оканчиваться раньше. По воскресеньямъ и праздникамъ библіотека бываетъ открыта только утромъ: отъ 10 до 1 часу или отъ 11 до 2 час. Нѣсколько дней въ году по самымъ большимъ праздникамъ библіотека бываетъ закрыта. Публичныя библіотеки работаютъ круглый годъ, а въ школьныхъ на каникулахъ наступаетъ перерывъ.

При выдачѣ книгъ на домъ отъ подписчика требуется извѣстное обезпеченіе въ томъ, что книга не пропадетъ. Для этой цѣли служить поручительство или залогъ. Желавшій записаться въ библіотеку получаетъ печатный бланкъ, который онъ на слѣдующій разъ приноситъ съ подписью своего поручителя. Текстъ бланка слѣдующій:

№.....

№-ская библіотека.

Поручительство.

Я, нижеподписавшійся, ручаюсь срокомъ на..... мѣсяцъ... отъ..... по.....года за (имя, отчество, фамилія, родъ занятій и мѣсто жительства читателя)

въ томъ, что онъ... будетъ возвращать своевременно и въ исправномъ видѣ взятые для чтенія изъ № библіотеки книги, а въ случаѣ неисполненія этого отвѣчаю за не... въ размѣрѣ стоимости книгъ.

Подпись (имя, отчество, фамилія, родъ службы или занятіе и мѣсто жительства поручителя).

На оборотѣ бланка:

1. Поручительства принимаются отъ домовладѣльцевъ, гласныхъ думы, священниковъ, школьныхъ учителей и учительницъ за своихъ учащихся, хозяевъ мастерскихъ и заводовъ за своихъ служащихъ и отъ лицъ, извѣстныхъ библіотекарю.

2. Поручительство выдается не болѣе, какъ на шесть мѣсяцевъ, а затѣмъ должно быть возобновлено.

3. Если поручитель пожелаетъ прекратить поручительство ранѣе обозначеннаго имъ срока, то долженъ представить въ библіотеку письменное заявленіе за своей подписью.

Библіотекаръ складываетъ подписанныя поручительства въ порядкѣ ихъ №№ и каждый мѣсяцъ провѣряетъ, нѣтъ ли просроченныхъ, которыя нужно возобновить.

Другой формой обезпеченія является залогъ. Публичныя библіотеки взимаютъ его въ размѣрѣ средней стоимости книги, т.-е. не менѣе 1 руб. за томъ. Народныя берутъ всего 20 коп. за одну книгу, 30 к. за двѣ. Въ сущности онъ далеко не является надежной гарантіей, такъ какъ въ библіотекѣ бываютъ книги, по цѣнѣ значительно превосходящія залогъ. Между тѣмъ самъ по себѣ залогъ является не-маловажнымъ стѣсненіемъ для подписчиковъ. Въ библіотекахъ, гдѣ спрашиваютъ о причинахъ прекращенія подписки, очень часто получается отвѣтъ: «Понадобился залогъ».

Библіотеки изыскиваютъ различныя мѣры для того, чтобы исправить несовершенства системы залоговъ. Есть библіотеки, гдѣ подписчикъ вмѣсто залога можетъ принести какую-нибудь собственную книгу. Иныя библіотеки выдѣляютъ книги подешевле въ особый списокъ и выдаютъ ихъ при пониженномъ залогѣ. Другія, наоборотъ, выдавая цѣнную книгу, взимаютъ дополнительный залогъ. Еще существуютъ такъ называемые артельные залого. Человѣкъ десять или больше подписчиковъ составляютъ круговую поруку. Каждый вноситъ лишь половину обычнаго залога (можно установить, чтобы это была треть или четверть обычной суммы) и пользуется правомъ на одну книгу. Вошедшіе въ поруку подписчики общимъ залогомъ отвѣчаютъ другъ за друга.

Разумѣется, если библіотекаръ лично знаетъ всѣхъ подписчиковъ, какъ въ школьной или сельской библіотекѣ, то не нужны ни залого, ни поручительства. Вообще, идеаломъ является уничтоженіе этихъ мѣръ, что вполне возможно тамъ, гдѣ читатели бережно обращаются съ общественной собственностью и гдѣ подпись читателя служитъ полной гарантіей. Такъ, парижскія муниципальныя библіотеки (нынѣ ихъ 86) ужъ много лѣтъ обходятся безъ залоговъ и поручи-

тельствъ. Для удостовѣренія онѣ спрашиваютъ лишь два документа: избирательную карточку, расписку въ полученіи квартирной платы и т. п. и письмо съ почтовымъ штемпелемъ, адресованное на имя подписчика по указываемому имъ адресу. И надо сказать, что процентъ пропажъ тамъ самый ничтожный. Въ Берлинѣ знаменитая Геймановская народная бібліотека за двѣнадцать лѣтъ своего существованія никогда не взидала ни залоговъ, ни поручительствъ, а по ея примѣру и городскія берлинскія бібліотеки въ послѣдніе годы отмѣнили у себя всѣ формы обезпеченія.

Полученіе залога отмѣчается на абонементной книжкѣ (см. ниже), а если абонементныя книжки не примѣняются, то подписчику выдаютъ квитанцію изъ кассы бібліотеки. Прекращая абонементъ, онъ расписывается на абонементной книжкѣ или на отдѣльномъ листкѣ: залогъ обратно получилъ (*подпись*).

Если за чтеніе взымается плата, то полученіе ея также отмѣчается на абонементной книжкѣ. Въ интересахъ доступности для всѣхъ слоевъ населенія желательно, чтобы бібліотеки были бесплатными, но тамъ, гдѣ плата не можетъ быть отмѣнена совершенно, она должна назначаться въ самомъ низкомъ размѣрѣ.

Въ нашихъ публичныхъ бібліотекахъ средняя плата за одну книгу въ годъ—три рубля, въ мѣсяць 25—30 коп. Если бібліотека общественная, то годовая подписная плата въ то же время служить и членскимъ взносомъ. За двѣ книги взымается 50 к., за три 70 к. и т. д. Бываютъ и болѣе дешевые разряды подписки (15, 10, даже 5 коп. въ мѣс.); ужъ болѣе дорогіе во всякомъ случаѣ не желательны. Для удешевленнаго абонемента выдѣляется особый списокъ изъ общаго каталога или особый составъ книгъ, или же по этому абонементу, въ отличіе отъ перваго разряда, не выдаются новѣйшія книги, изданія и приобрѣтенія послѣднихъ двухъ лѣтъ.

Кромѣ абонемента годового и мѣсячнаго, можетъ еще существовать абонементъ суточный, когда книгу берутъ на 1—2 дня. Плата по суточному абонементу 3—5 коп. въ день за одну книгу.

На особомъ положеніи часто ставится абонементъ журнальный. Дѣло въ томъ, что выписка новыхъ журналовъ составляетъ для библіотеки крупный расходъ, такъ какъ ихъ необходимо имѣть въ нѣсколькихъ экземплярахъ, чтобы удовлетворить спросъ. А между тѣмъ они читаются усиленно только въ текущемъ году, а затѣмъ почти безъ движенія стоятъ на полкахъ.

Чтобы выписка новыхъ журналовъ въ повторныхъ экземплярахъ не отразилась тяжелымъ бременемъ на бюджетъ библіотеки, приходится привлечь подписчиковъ къ участию въ расходахъ и установить болѣе высокую плату за журнальный абонементъ. Обыкновенно, одинъ новый журналъ соответствуетъ двумъ книгамъ перваго разряда. Журналы предыдущихъ лѣтъ выдаются на такихъ же условіяхъ, какъ и книги.

Вмѣстѣ съ тѣмъ библіотека должна принимать мѣры къ тому, чтобы старые журналы не являлись непроизводительнымъ балластомъ. Во-первыхъ, библіотека не имѣетъ надобности сохранять всѣ дубликаты одного журнала. Она можетъ оставить себѣ по одному экземпляру, а остальные продать или передать другимъ болѣе нуждающимся библіотекамъ, которыя этихъ журналовъ не имѣютъ. Во-вторыхъ, старые журналы стоятъ на полкахъ, главнымъ образомъ, потому, что читатели не знакомы съ ихъ содержаніемъ. Чтобы заключенный въ нихъ цѣнный матеріалъ пустить въ обращеніе, нужно предоставить читателю списокъ журнальныхъ статей. Къ сожалѣнію, у насъ нѣтъ общаго для всѣхъ журналовъ указателя наподобіе того, который издается американскимъ библіотечнымъ союзомъ. Указатели имѣются лишь для нѣкоторыхъ отдѣльныхъ журналовъ: «Русская Мысль», «Вѣстникъ Европы», «Міръ Божій», «Историческій Вѣстникъ», «Вѣстникъ Воспитанія», и т. д. Но нѣкоторыя библіотеки сами выполняютъ работу по составленію списка журнальныхъ статей, который вносятъ въ свои каталоги, распредѣляя статьи по отдѣламъ. Лучшимъ въ этомъ отношеніи нужно признать каталогъ Херсонской общественной библіотеки. Его можно приобрести, чтобы пользоваться имъ, какъ библіографическимъ пособіемъ, но необходимо отмѣтить въ немъ статьи тѣхъ журналовъ, которыя имѣются въ библіотекѣ, чтобы читатель зналъ, что онъ можетъ спрашивать.

По другому способу, которой особенно практикуется въ народныхъ библіотекахъ, старые журналы пускаютъ въ ходъ, вырѣзывая изъ нихъ крупныя статьи, повѣсти, романы и т. п., которые переплетаются и вносятся въ каталогъ, какъ книги. Изъ мелкихъ произведеній составляются сборники, по возможности однороднаго содержанія, напр., одинъ сборникъ по беллетристикѣ, другой по исторіи, третій по народному образованію и т. д.

Платныя библіотеки, обыкновенно, также имѣютъ и безплатныя абонементы для нѣкоторыхъ категорій подписчиковъ: для учащихся (вообще или только въ низшихъ школахъ), для народныхъ учителей и учительницъ, для земскихъ и городскихъ служащихъ или для членовъ нѣкоторыхъ мѣстныхъ обществъ, если эти общества даютъ библіотекѣ субсидію. Иногда библіотечной комиссіи или совѣту дается право по своему усмотрѣнію освобождать отъ платы малосостоятельныхъ жителей.

На домъ книги выдаются на опредѣленный срокъ — примѣрно, десять дней (въ иныхъ библіотекахъ 7 дней), новые журналы на болѣе короткій срокъ — 5 дней (3 дня). Книгу разрѣшается переписать на второй срокъ, если на нее не поступило требованій отъ другихъ подписчиковъ.

Если книга не возвращена въ назначенный день, то ждутъ еще одинъ срочный періодъ, словно она была бы взята вторично, а затѣмъ посылаютъ подписчику напоминаніе:

Н-ская библіотека проситъ Васъ немедленно возвратить книгу.
 (Авторъ и заглавіе)

 взятую Вами (тогда-то)
 Срокъ окончился (тогда-то)
 Библіотекаръ

Это напоминаніе посылается по городской почтѣ. Если это не подѣйствуетъ, то къ подписчику на квартиру посылаютъ служителя, которому онъ долженъ вручить просроченныя книги.

Во многихъ библіотекахъ примѣняются карательныя воздѣйствія — штрафъ за каждый просроченный день — но мы рекомендуемъ избѣгать этой мѣры, особенно тамъ, гдѣ би-

бліотекой пользуются недостаточные слои населенія. Зато нужно стараться вліять нравственно, воспитывать подписчика, выяснять ему, зачѣмъ нужно своевременное возвращеніе книгъ, какъ путемъ устной бесѣды, такъ и широкимъ распространеніемъ «совѣтовъ читателю», о которыхъ будетъ рѣчь дальше.

На ряду съ этимъ необходимо правильно слѣдить за просроченными книгами и своевременно принимать мѣры къ ихъ возвращенію. Въ народныхъ библіотекахъ иногда сами подписчики вызываются собирать книги среди своихъ не-исправныхъ товарищей. Мнѣ приходилось на практикѣ видѣть хорошіе результаты такого способа.

Просрочка, порча и пропажа книгъ вообще составляютъ большое мѣсто русскихъ библіотекъ. И грустно сознаться, случаи умышленной порчи падаютъ преимущественно на интеллигентнаго читателя, который вырѣзываетъ главы изъ учебниковъ, научныя статьи, театральныя пьесы, цѣнные рисунки и т. п., какъ свидѣлствуютъ многіе библіотечные отчеты. Съ этимъ печальнымъ явленіемъ необходимо энергично бороться. Надо просматривать каждую возвращаемую книгу. Такъ какъ книги дефектныя вовсе не выдаются, а на тѣхъ, гдѣ есть маленькій изъянъ, дѣлается помѣтка (напр., «стр. 20 подклеена»), то обнаруженная при просмотрѣ порча должна быть отнесена на счетъ возвращающаго книгу подписчика. Въ данномъ случаѣ, какъ и при утерѣ книги, приходится предложить подписчику доставить въ библіотеку новый экземпляръ книги или же уплатить ея стоимость.

Необходимо, однако, различать порчу неумышленную, обусловленную той неблагопріятной обстановкой, при которой инымъ подписчикамъ приходится читать дома. Держить въ крестьянской хатѣ читатель книжку въ углу, за образами, т.-е. въ самомъ почетномъ и сохранномъ мѣстѣ комнаты, гдѣ живетъ цѣлая семья; а уголь-то сырой,—переплетъ разбухаетъ, листы плѣсневеютъ. Въ такихъ случаяхъ приходится лишь учить обращенію съ книгой, а не карать читателя.

Нужно также вникать въ условія пропажи книги. Иногда они таковы, что о взысканіи не можетъ быть и рѣчи. Мнѣ вспоминается случай изъ личной практики въ народной би-

бліотекъ. Былъ у насъ усердный подписчикъ - подростокъ, который читалъ много и толково. Въ одинъ прекрасный день онъ исчезъ съ горизонта. За нимъ числилось двѣ книги. Мы стали разспрашивать о немъ другихъ подписчиковъ и узнали, что у него произошла цѣлая драма. Отецъ его считалъ чтеніе баловствомъ и подъ сердитую руку сжегъ въ печкѣ взятые нашимъ подписчикомъ книги. Мальчикъ не могъ возмѣстить пропажи и потому стѣснялся прійти въ библіотеку. Разумѣется, ему было передано, что онъ можетъ продолжать абонементъ безъ боязни штрафа.

Извѣстное число книгъ вообще приходится ежегодно списывать на убытокъ, именно книги обветшавшія, изношенныя, зачитанныя, утерянныя. Къ нимъ надо присоединить и подобныя пропажи.

Дни и часы открытія библіотеки, размѣръ платы за чтеніе, сроки возвращенія книгъ и другія условія подписки вырабатываются управленіемъ библіотеки. Эти условія должны быть выражены въ нѣсколькихъ сжатыхъ пунктахъ и представлены на видномъ мѣстѣ въ формѣ объявленія. Ихъ печатаютъ также на листкахъ, которые раздають для ознакомленія съ библіотекой, и на абонементныхъ книжкахъ, какъ будетъ дальше показано на примѣрѣ.

Совѣты или указанія читателю о томъ, какъ обращаться съ библіотечными книгами, также вывѣшиваются въ формѣ объявленій. Какъ постоянное напоминаніе, они, несомнѣнно, извѣстнымъ образомъ вліяютъ на подписчиковъ, и заграничныя библіотеки ими широко пользуются. Въ большемъ форматѣ они красуются, какъ плакаты, въ маленькомъ наклеиваются на переплетъ книгъ снаружи. Привожу текстъ, который примѣнимъ для нашихъ библіотекъ.

Къ читателямъ.

Библіотека существуетъ для читателей, и книги ея составляютъ общественную собственность.

Каждый читатель заинтересованъ въ томъ, чтобы получить исправную книгу; поэтому онъ долженъ заботиться о сохраненіи библіотечныхъ книгъ въ цѣлости и исправности.

Если каждый читатель будетъ бережно обращаться съ взятой имъ книгой, то книги сохранятся гораздо дольше, и вмѣсто того, чтобы тратить

средства на ихъ починку, библіотека сможетъ покупать больше новыхъ книгъ.

Книгу нужно возвращать въ срокъ, чтобы ее могли получить и другіе желающіе. Вспомните, какъ вамъ неприятно, когда другой подписчикъ не принесетъ во-время той книги, которую вы ожидаете.

Читая книгу дома, слѣдуетъ заворачивать ее въ бумагу, чтобы переплетъ не терся, не ломался и не грязнился.

Книгу при чтеніи слѣдуетъ класть на столъ. Если приходится держать ее раскрытой въ рукахъ, то ни въ какомъ случаѣ нельзя перегибать въ корешкѣ, такъ какъ отъ этого распатывается переплетъ и отрываются листы.

Никогда не слѣдуетъ загибать страницы, на которой вы остановились. Чтобы ее отмѣтить, надо вложить въ книгу полоску бумаги.

Нельзя дѣлать пятенъ и надписей ни на переплетѣ ни на самой книгѣ.

Нельзя муслить пальца, чтобы переворачивать страницы: отъ этого книга пріобрѣтаетъ очень неряшливый видъ.

Слѣдуетъ мыть руки передъ тѣмъ, какъ братья за книгу, чтобы грязные пальцы не оставляли за ней слѣдовъ.

Во многихъ американскихъ библіотекахъ для книгъ даются картонныя закладки. На нихъ также отпечатаны наставленія читателямъ. Изложеніе ихъ различно, смотря по тому, для какой библіотеки предназначается закладка, но смыслъ приблизительно одинаковъ. Вотъ распространенный въ Америкѣ текстъ закладки для дѣтскихъ библіотекъ:

Н...ская библіотека.

Закладка.

Однажды библіотечная книга заговорила съ мальчикомъ, который ее взялъ, и стала просить:

„Пожалуйста, не трогай меня грязными руками, а то мнѣ будетъ стыдно показаться другимъ дѣтямъ.“

„Не бросай меня на дождѣ, а то я могу простудиться, какъ и ты.“

„Не дѣлай на мнѣ помѣтокъ карандашомъ или чернилами—это испортитъ мой видъ.“

„Не клади на меня локтей, когда ты читаешь, а то ты меня помнешь.“

„Не бросай меня открытой стороною на столъ. Подумай, каково тебѣ было бы на моемъ мѣстѣ!“

„Не закладывай между страницами карандашей или другихъ толстыхъ предметовъ, а то ты меня раздерегаешь.“

„Чтобы замѣтить мѣсто, гдѣ ты остановился, никогда не загибай страницы, а вложи хорошенькую закладку, потомъ закрой меня и положи на бокъ, чтобы я могла спокойно отдохнуть.“

„Помни, что послѣ тебя я должна побывать у многихъ дѣтей. Можетъ-быть, я когда-нибудь опять встрѣчусь съ тобою, и тебѣ, навѣрное, будетъ жалко видѣть меня старой, оборванной, грязной. Помоги же мнѣ остаться свѣженькой и опрятной, а я постараюсь доставить тебѣ удовольствіе“.

IX.

Абонементная запись.

Существуютъ различные способы записи книгъ, выдаваемыхъ по абонементу. Выборъ подходящей системы записи далеко не безразличенъ. Отъ ея достоинства зависитъ и быстрота выдачи, и возможность контроля надъ книгами, и упрощенное полученіе статистическихъ данныхъ. Эти условія имѣютъ большое значеніе. Библіотека не должна задерживать подписчиковъ при приѣмѣ и выдачѣ книгъ, не должна отнимать у нихъ времени. Опытъ показываетъ, что продолжительное ожиданіе не только вызываетъ неудовольствіе и ропотъ, но даже отбиваетъ у подписчиковъ охоту брать книги изъ бібліотеки. Облегченіе и упорядоченіе контроля надъ книгами необходимо для того, чтобы поддерживать въ полномъ порядкѣ книжное имущество. Статистика нужна какъ для характеристики бібліотеки и выясненія ея слабыхъ сторонъ, такъ и для изученія читателей съ ихъ особенностями и запросами.

Система записи всегда должна стоять въ зависимости отъ типа и размѣра бібліотеки. Мы остановимся исключительно на системахъ для небольшихъ бібліотекъ.

Достоинство системы обуславливается тѣмъ, насколько быстро и точно она даетъ отвѣтъ на двѣ главныя группы вопросовъ: 1) гдѣ данная книга (на полкѣ, въ починкѣ, у подписчика, въ читальнѣ), когда она взята, кто ее читаетъ сейчасъ и кто вообще ее читалъ, 2) что числится за даннымъ подписчикомъ, кто онъ и что вообще читаетъ.

Для записи должна быть карточная система. Карточки представляютъ столько преимуществъ, что во всѣхъ благоустроенныхъ бібліотекахъ вытѣснили прежнія абонементныя книги, громоздкія и неудобныя для статистическихъ работъ. Свѣдѣнія о вышедшихъ подписчикахъ остаются въ абоне-

100 166758
166758
Л. Б. ХАВКИНА.

Руководство для небольшихъ библіотекъ.

Съ рисунками, образцами
бланковъ и алфавитнымъ
○○○○ указателемъ. ○○○○



Типографія Т-ва И. Д. Сытгана. Пятницкая улица, соб. д.
Москва. — 1911 г.